Департамент по культуре и туризму Томской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский музыкальный колледж имени Э. В. Денисова»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»
_____ /М.П. Смирнова/
«29» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке преподавателей и концертмейстеров ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»

Томск 2016

ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке преподавателей и концертмейстеров ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и концертмейстеров и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 Основными целями стажировки педагогических работников ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер.

1.3 Задачами стажировки являются: совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений в области музыкального образования; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений в области музыкального образования.

1.4 Основными видами стажировки являются концертмейстерская и педагогическая стажировки. Концертмейстерская и педагогическая стажировки проводятся в учреждениях культуры и образовательных учреждениях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» специальностям.

1.5 Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем и согласовываются с учреждениями.

1.6 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 72 часов.

1.7 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.8 Стажировка является составной частью программы развития колледжа.

1.9 Мастера производственного обучения и преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1 Организация стажировки преподавателей и концертмейстеров включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
-заключение договоров на осуществление стажировок с организациями, соответствующими профилям реализуемых специальностей;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.2 Направление преподавателей и концертмейстеров для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или концертмейстера;
- инициативы самого преподавателя или концертмейстера при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3 Направление преподавателей и концертмейстеров для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и концертмейстеров

- определяют места для стажеров;
- закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных и высококвалифицированных сотрудников;

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5 Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6 Программа стажировки должна содержать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
-изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- работу с нормативно-правовой и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, вида профессиональной деятельности или технологии.

2.8. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.9. В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1 Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и концертмейстеров разрабатывается зам. директора по учебной работе, председателем ПЦК и стажером, обсуждается на предметно-цикловой комиссии, утверждается директором колледжа и согласовывается с руководителем стажирующей организации.

3.2 Содержание программы предусматривает:

- паспорт индивидуальной модульной программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
-условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3 Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
-требования к результатам освоения модуля;

-количество часов на освоение программы модуля.

3.4 Результатом освоения индивидуальной модульной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5 Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит: тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов исследований.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ. ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем учреждения программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится.

4.2. Отчетным документом для образовательного учреждения является дневник стажировки (приложение 2). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Дневник заканчивается отчетом по стажировке. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.3. Мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка) (Приложение3).

4.4. Документы о стажировке концертмейстеров и преподавателей являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке преподавателей и концертмейстеров ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГАПОУ
«ТМК имени Э.В. Денисова»
_____/ М.П. Смирнова
«____» _____ 20____г.

Руководителю организации

НАПРАВЛЕНИЕ
на стажировку

В соответствии с договором от _____ 20__ г. № _____ о сотрудничестве между областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» и Вашей организацией специалист _____,
работающий в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» в должности _____,
направляется в Вашу организацию на стажировку с _____ по _____ 20__ г.
Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам
_____
_____

Приложение 2

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____,
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)

работающего _____
(наименование организации и должность)

_____

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

_____

_____

Цель стажировки _____

_____

Руководитель стажировки от организации

_____

(Ф.И.О., должность)

1. Содержание стажировки

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Краткий отчет о стажировке

_____

_____

_____

(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

_____

_____

_____

Руководитель стажировки _____
(подпись)

Приложение 3

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность)
_____
(наименование учебного заведения)
_____
(период обучения)
в _____
(наименование организации)
по программе_____
в объеме _____
(количество часов)
Выполняемые стажером работы _____
_____
_____
_____
Дата выдачи «____» _____ 20__ г.
Руководитель организации _____ (подпись)

Приложение 4

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

Согласовано
Руководитель организации
_____
_____
_____(_____)
«___» _____ 20___ г.

Утверждаю
И.о. директора ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»
_____М.П. Смирнова
«___» _____ 2016 г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____
Протокол № _____
от «___» _____2016 г.
Председатель ПЦК
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРОГРАММА
прохождения стажировки

преподавателя_____
специальности _____
ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»

ТОМСК 2016

ПРОГРАММА
прохождения стажировки

_____ – преподаватели дисциплин _____ цикла
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО: _____
(наименование)

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО:		